



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST GEORGIA

Afiliación

Paquete de solicitud

FECHA DE DEVOLUCIÓN DE LA
SOLICITUD
(SOLO PARA USO INTERNO)

¡Aquí comienza el futuro!

REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN DE SOLICITUD DE MEMBRESÍA

- ✓ Se debe completar el paquete de solicitud y entregarse personalmente al secretario de membresía de Boys & Girls Club **en el Club al que su hijo piensa asistir**. Si tiene alguna duda relacionada a la solicitud, comuníquese con el secretario de membresía o el director del Club **en ese Club en particular**. Puede encontrar una lista de nuestros clubes, sus ubicaciones e información de contacto en la siguiente página.
- ✓ Recibirá una notificación de la fecha de inicio de su hijo por parte de su Club dentro de los cinco días hábiles posteriores a que el secretario de Boys & Girls Club haya recibido esta solicitud completa.
- ✓ El paquete debe estar relleno **por completo**, de lo contrario se le devolverá como incompleto. Si se le devuelve este paquete, debe completarlo y enviarlo nuevamente al secretario de membresía para su aprobación.

Con el propósito de promover la igualdad de oportunidades para todos los solicitantes, Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia opera por orden de llegada y otorga membresía a los solicitantes de acuerdo con los procedimientos descritos en el proceso de membresía. Se aceptan todas las solicitudes de membresía. Sin embargo, la membresía activa durante un semestre actual puede no estar disponible inmediatamente en el momento de la presentación de la solicitud. Si un solicitante pide un determinado sitio del Club que no tenga disponibilidad, el hijo del solicitante puede asistir a un sitio alternativo del Club (con el transporte garantizado por el padre, en caso de no ser garantizado por los Boys & Girls Clubs), o el miembro puede ser colocado en una lista de espera para el sitio del Club solicitado.

Una vez que un niño se convierte en miembro de los Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia, se les considera miembros de por vida incluso si la persona no continúa asistiendo a ninguno de los Boys & Girls Clubs of America.



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST GEORGIA

POLÍTICA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE MEMBRESÍA

Todas las solicitudes deben entregarse personalmente al secretario de membresía o **al Director de la Unidad en el Club al que desea que asista su hijo** entre la 1 pm y las 6 pm, de lunes a viernes. **Llame al Club antes de dejar su solicitud para asegurarse de que el secretario o el Director de la Unidad estén disponibles.** La dirección del club y los números de teléfono se pueden encontrar a continuación. El secretario en ese Club puede ayudarlo con cualquier pregunta o inquietud que tenga.

Para más información, visite www.bgcnwga.org o **comuníquese con el Boys & Girls Club más cercano a usted** o con la oficina administrativa de Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia:

Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia
Oficina Administrativa
211 East Main Street
Rome, GA 30161
Teléfono: (706) 234-8591
Fax: (706) 234-1640

UBICACIONES DEL CLUB

Si tiene preguntas sobre esta solicitud, comuníquese con el Boys & Girls Club al que desea que asista su hijo entre la 1 pm y las 6 pm, de lunes a viernes. Las solicitudes completas deben **entregarse personalmente al secretario o al Director de la Unidad en el Club al que desea que asista su hijo.**

South Rome Club
211 East Main Street
Rome, GA 30161
706-234-4565
Director:
Sr. Ishmael Woods

West Rome Club
100 Gadson Street
Rome, GA 30165
706-234-0594
Directora:
Sra. Yashinda Wright

Cedartown Club
Boys & Girls Club
321 East Queen Street
Cedartown, GA 30125
770-749-0869
Directora:
Directora: Sra. April Sams

South Rome Teen Center
211 East Main Street
Rome, GA 30161
706-234-4863
Director:
Sr. Ishmael Woods

Garden Lakes Club
2901 Garden Lakes Blvd
Rome, GA 30165
706-234-0594
Directora:
Sra. Yashinda Wright



**BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST GEORGIA**

SOLICITUD DE MEMBRESÍA

Nombre del club: _____

Nombre del niño/niña: _____ Segundo nombre: _____ Apellido: _____

Seudónimo: _____

Género: M F Origen étnico: _____ FN: _____

Identificación del estudiante (se encuentra en la boleta de calificaciones): _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____ Teléfono: _____

Correo electrónico del padre/madre o tutor: _____

¿Le gustaría recibir nuestro boletín electrónico bimensual para mantenerse informado sobre las actividades del Club? Sí
No

Información de la escuela:

Información actual del docente: _____

Escuela: _____ Grado: _____ Almuerzo gratuito o reducido: _____

Información médica:

Nombre del doctor: _____ Teléfono del doctor: _____

Permiso del médico para el tratamiento / hospital: Sí No Medicaid: Sí No

¿Su familia cuenta con un seguro de salud y / o accidentes: Sí No

Compañía de seguro médico: _____

Política #: _____ Grupo #: _____

Fecha en que se recibió la información médica: _____

Problemas graves de salud: Sí No Si la respuesta es Sí, explique: _____

Medicamentos: Sí No Si la respuesta es Sí, explique: _____

Fecha en que se recibió la información médica: _____

Vacunas:	Hepatitis	MMR	HIB	Poliomielitis	Tétanos (DTP)	Varicela
Primera vacuna	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Segunda vacuna	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Tercera vacuna	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Cuarta vacuna	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Quinta vacuna	_____	_____	_____	_____	_____	_____

En general:

Ciudad de nacimiento: _____ Estado de nacimiento/país: _____

DEBE INCLUIR UNA COPIA DEL CERTIFICADO DE NACIMIENTO DEL MIEMBRO JUNTO CON ESTA SOLICITUD. SE INCLUYE LA COPIA DEL CERTIFICADO DE NACIMIENTO: SÍ NO

SOLICITUD DE MEMBRESÍA - LISTA DE CONTACTO Y RECOGIDA

Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia

Nombre del miembro: _____

<p>Contacto Principal</p> <p>Relación con el miembro: _____</p> <p>Padre / Tutor: ____ Emergencia: ____</p> <p>Persona autorizada para recoger a un miembro: ____</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Ocupación: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Empleador: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Correo electrónico: _____</p>	<p>Relación con el miembro: _____</p> <p>Padre / Tutor: ____ Emergencia: ____</p> <p>Persona autorizada para recoger a un miembro: ____</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Ocupación: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Empleador: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Correo electrónico: _____</p>
<p>Relación con el miembro: _____</p> <p>Padre / Tutor: ____ Emergencia: ____</p> <p>Persona autorizada para recoger a un miembro: ____</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Ocupación: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Empleador: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Correo electrónico: _____</p>	<p>Relación con el miembro: _____</p> <p>Padre / Tutor: ____ Emergencia: ____</p> <p>Persona autorizada para recoger a un miembro: ____</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Ocupación: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Empleador: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Correo electrónico: _____</p>
<p>Relación con el miembro: _____</p> <p>Padre / Tutor: ____ Emergencia: ____</p> <p>Persona autorizada para recoger a un miembro: ____</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Ocupación: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Empleador: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Correo electrónico: _____</p>	<p>Relación con el miembro: _____</p> <p>Padre / Tutor: ____ Emergencia: ____</p> <p>Persona autorizada para recoger a un miembro: ____</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Ocupación: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Empleador: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Correo electrónico: _____</p>

Hogar:*NOTA: Esta información se recopila SOLO para fines de redacción de subvenciones*El miembro vive con: Mamá Madrastra Papá Padrastro Abuelo Otro: _____

Desarrollo de viviendas: _____

Anual	\$0 - \$5000 _____	\$ 30,001 - \$ 35,000 _____	\$ 60,001 - \$ 65,000 _____
Ingresos	\$ 5001 - \$ 10,000 _____	\$ 35,001 - \$ 40,000 _____	\$ 65,001 - \$ 70,000 _____
Nivel:	\$10,001 - \$15,000 _____	\$ 40,001 - \$ 45,000 _____	\$ 70,001 - \$ 75,000 _____
	\$15,001 - \$20,000 _____	\$ 45,001 - \$ 50,000 _____	\$ 75,001 - \$ 80,000 _____
	\$ 20,001 - \$ 25,000 _____	\$ 50,001 - \$ 55,000 _____	\$ 80,001 - \$ 85,000 _____
	\$ 25,001 - \$ 30,000 _____	\$ 55,001 - \$ 60,000 _____	\$ 85,001 - \$ 90,000 + _____

Número de personas en el hogar: _____

¿Algún miembro de la familia de 65 años o más? Sí No¿Algún miembro de la familia actualmente en el ejército o un veterano? Sí No¿Alguno de los miembros de la familia está discapacitado? Sí NoJefe de hogar: Femenino MasculinoPadre soltero: Sí No**Características físicas del niño:**

Color de ojos: _____ Color de pelo: _____ Color de piel / Características: _____

Altura: _____ Peso: _____

¿El niño forma parte de otros grupos? Boys Scouts o Girl Scouts Club Escolar YMCA o YWCA Grupo religioso Otro: _____Motivo (s) para unirse: Diversión Aprender Deportes Otro: _____**Exención de responsabilidad:**

Por la presente, doy permiso a mi hijo / hija _____ para asistir y participar en actividades patrocinadas por el Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia. Por la presente libero al Boys & Girls Club, sus directores, empleados, asociados y contribuyentes de cualquier responsabilidad por cualquier lesión, pérdida o robo en que haya incurrido mi hijo / hija mientras participaba. Además, por la presente autorizo el examen médico y el tratamiento de emergencia para mi hijo / hija por un médico calificado y con licencia en caso de un accidente. Mi firma indica que entiendo completamente la declaración anterior.

Firma del padre / madre / tutor: _____ Firma del miembro: _____

SOLO PARA USO DE LA OFICINA Número de membresía: _____

Fecha de entrada: _____ Fecha de caducidad: _____ Estado: _____

Tipo: _____ Miembro nuevo / renovado: _____ Procesado por: _____



**División de Servicios para la Familia y los Niños de Georgia
Programa de Cuidado después de la Escuela
Formulario de elegibilidad de participación juvenil**

Página 1 de 3 - Formulario de elegibilidad del Programa de Cuidado después de la Escuela del DFCS

Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia y la División de Servicios para la Familia y los Niños de Georgia (DFCS) se asociaron para proporcionar valiosos programas fuera de la escuela para los jóvenes en Georgia. La información proporcionada en este formulario ayudará a garantizar que los jóvenes elegibles se beneficien de la asociación. **Complete este formulario en su totalidad y devuélvalo al miembro del personal identificado en el sitio del programa. Agradecemos su cooperación.**

Formulario que debe completar padre/madre/tutor/cuidador

Información para los jóvenes - Esta sección debe completarse en su totalidad.

Nombre del participante joven (Apellido) _____ (Primer nombre) _____

(Inicial del segundo nombre) _____

Número de seguro social _____ - _____ - _____ Sexo: _____ Masculino _____ Femenino

Fecha de nacimiento (mm/dd/aa): _____ / _____ / _____

¿Se encuentra el joven mencionado anteriormente en hogar de guarda dentro del estado de Georgia? Sí No

Nota: Si el joven se encuentra en hogar de guarda pero no en Georgia, proporcione el nombre del estado _____

Sección 1

- A. ¿Es el solicitante joven ciudadano estadounidense o extranjero calificado? Sí No
- B. ¿Es el solicitante joven residente de Georgia? Sí No
- C. ¿Se encuentra el solicitante joven en una (1) o más de las tres categorías siguientes? (Responda SÍ o NO y marque todas las categorías siguientes que se correspondan al joven): Sí No
 - _____ El solicitante joven tiene entre 5 y 17 años; **Q**
 - _____ El solicitante joven tiene 18 años y actualmente está matriculado en la escuela (*secundaria, programa de educación general [GED] o equivalente, o institución postsecundaria*) y se inscribirá en la escuela Y asistirá durante el próximo año académico (*la verificación de la matriculación escolar incluye una carta de la escuela en papel con el membrete oficial de la escuela*): **Q**
 - _____ El solicitante joven tiene entre 18 y 19 años y tiene un hijo dependiente Y es el padre con custodia.

Si una (1) o más respuestas a las preguntas en la Sección 1 es NO, el joven NO ES elegible para participar en los servicios financiados por el DFCS. Si la respuesta a TODAS las preguntas de la Sección 1 es SÍ, complete el resto del formulario.

Sección 2

¿El joven actualmente recibe beneficios o servicios de cualquiera de los programas mencionados a continuación? (Tenga en cuenta que deberá proporcionar una verificación oficial al programa después de la escuela/de verano. Consulte el Apéndice C para conocer formas aceptables de verificación):

		Sí	No
A.	Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.	Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP) (<i>también conocido como cupones de alimentos</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.	Medicaid o seguridad de ingreso suplementario (SSI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.	Programa de almuerzo escolar a precio reducido o gratuito. <i>Nota: Esta elegibilidad es solo para jóvenes solteros. Esto no es aplicable si a toda la población escolar se le otorga almuerzo gratuito en general.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E.	PeachCare for Kids	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si la respuesta a al menos una pregunta en la sección 2 es SI, el joven es elegible para participar en el programa y el padre/madre/tutor puede completar la Sección 5. Se debe proporcionar la verificación de recepción de los servicios marcados en la Sección 2 y se debe adjuntar una copia de esta verificación a este formulario de elegibilidad. Si el programa no recibe la verificación de los elementos marcados en la Sección 2, el joven no podrá participar en el programa.

Si la respuesta a TODAS las preguntas en la Sección 2 es NO, el padre/madre/tutor DEBE completar la Sección 3, la Sección 4 y la Sección 5 para la determinación de elegibilidad. Se debe proporcionar la verificación de los artículos enumerados en la Sección 3 y la Sección 4, y se debe adjuntar una copia a este formulario de elegibilidad.

Sección 3

Si respondió NO a TODAS las preguntas en la Sección 2, revise el cuadro a continuación e ingrese el tamaño de la unidad familiar, el ingreso bruto anual del hogar y el ingreso bruto mensual del hogar para determinar la elegibilidad.

Guía de elegibilidad de ingresos familiares para el Programa de Cuidado después de la Escuela del DFCS

Número de personas en la unidad familiar	Nivel federal de pobreza*	Programa de Cuidado después de la Escuela del DFCS Pautas anuales de ingresos del hogar**	Programa de Cuidado después de la Escuela del DFCS Pautas mensuales de ingresos del hogar
1	\$12,490.00	\$37,470.00	\$3,122.50
2	\$16,910.00	\$50,730.00	\$4,227.50
3	\$21,330.00	\$63,990.00	\$5,332.50
4	\$25,750.00	\$77,250.00	\$6,437.50
5	\$30,170.00	\$90,510.00	\$7,542.50
6	\$34,590.00	\$103,770.00	\$8,647.50
7	\$39,010.00	\$117,030.00	\$9,752.50
8	\$43,430.00	\$130,290.00	\$10,857.50
Por cada persona adicional, agregue	\$4,420	Multiplique el nivel federal de pobreza total por 300 %	Divida el ingreso anual del hogar del Cuidado Después de la Escuela del DFCS por 12.

*Ingresos basados en las Directrices de pobreza de la Oficina del Secretario, del Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos (HHS) de 2019 para los 48 estados contiguos y el Distrito de Columbia. (Fuente; 84 FR 1167, páginas 1167-1168, número de documento: 2019-00621)

**300 % del nivel federal de pobreza vigente al 11 de enero de 2019.

Tamaño de unidad familiar* _____

Ingreso bruto anual del hogar \$ _____ Ingreso bruto mensual del hogar \$ _____

*Consulte el Apéndice A para la definición de unidad familiar.

Sección 4

Complete la Sección 4 enumerando su nombre, el nombre de los niños que viven con usted y el otro padre de los niños si vive con usted. Indique cualquier ingreso bruto mensual de cada uno.

Composición del hogar e ingresos					
<i>El ingreso bruto mensual es el ingreso antes de impuestos y deducciones.</i>					
Nombre (primero, segundo y apellido)	Relación	Fecha de nacimiento (MM/DD/YY)	Fuente de ingresos	Cantidad (Ingreso bruto mensual)	¿Con qué frecuencia lo recibe?
	YO				

Sección 5

Revise y firme la Sección 5 como notificación y firma de verificación.

Notificación del solicitante y firma

Solicitamos el número de seguro social del joven porque cualquier persona que solicite o reciba beneficios federales debe darnos su número de seguro social. La ley federal 409(a) (4) de la Ley del Seguro Social y las regulaciones federales (45 CFR 264.10) nos permiten recopilar esta información.

Al firmar esta solicitud,

- juro, bajo pena de perjurio, que a mi leal saber y entender, toda la información y las declaraciones que proporcioné en esta solicitud son verdaderas, y
- prometo cooperar con cualquier esfuerzo para verificar la información proporcionada.
- Si soy seleccionado para participar en el programa, prometo cumplir con todas las reglas y pautas.

Información de padre/madre/tutor/cuidador. Esta sección debe completarse en su totalidad.

Nombre de padre/madre/tutor/cuidador (apellido, primer nombre e inicial del segundo nombre)

 Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____
 Número de teléfono de casa _____ De trabajo _____ De celular _____

 Nombre en letra de imprenta de padre/madre/cuidador/tutor Fecha _____

 Firma de padre/madre/cuidador/tutor Fecha _____

Sección oficial de uso exclusivo para el proveedor de servicios después de la escuela/de verano financiados por el DFCS:

Ingresos totales: \$ _____ por: Semana Cada 2 semanas Dos veces al mes Mensual

Tamaño del hogar: _____

Conversión anual de ingresos: Semanal x 4.3333, cada 2 semanas x 2.1666, dos veces al mes x 2, mensual x 1

Total de ingresos anuales convertidos: \$ _____ (redondee al número entero más cercano)

Al firmar a continuación, certifico que la información presentada en este formulario fue revisada, verificada y confirmada**, y cumple con las reglas y pautas de elegibilidad del Programa de Cuidado después de la Escuela del DFCS indicadas en este formulario. También certifico que este formulario se mantendrá en el archivo del participante joven en un lugar confidencial y seguro.

 Firma del personal autorizado del programa Título Fecha

** Consulte el Apéndice B para conocer las fuentes de prueba de verificación de ingresos.

APÉNDICES

***Apéndice A: Unidad familiar**

La definición de familia de la Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF) del Departamento de Servicios Humanos incluye al hijo dependiente para quien se solicita asistencia y a ciertas otras personas que viven en el hogar con el niño, que se solicita sean incluidos en la familia.

Las siguientes personas se consideran miembros de la unidad familiar:

- Un padre biológico o adoptivo del hijo dependiente para quien se solicita asistencia;
- Un hermano menor elegible (total, medio o adoptivo) del hijo dependiente para quien se solicita asistencia;
- Otros niños que viven en el hogar y que están dentro del grado específico de relación con el pariente beneficiario pero que no son miembros de la unidad familiar; y
- Un pariente, que no es padre o madre, que es el cuidador si no hay padres en el hogar o si el único padre en el hogar recibe SSI.

****Apéndice B: Fuentes de prueba de ingresos y fuentes de ingresos aplicables**

Se debe obtener la verificación de ingresos y se debe adjuntar una copia al formulario de elegibilidad de ingresos del joven.

Algunos ejemplos de verificación de ingresos ganados son:

- Recibos de pago o recibos de las últimas cuatro semanas de ganancias;
- Formularios W-2;
- Documentación emitida, firmada y fechada por el empleador;
- Libro mayor de ingresos personales o tableta (por ejemplo, autónomos);
- Declaraciones de impuestos trimestrales;
- Declaraciones de impuestos anuales cuando se presentan en el trimestre enero-marzo;
- Carta/declaración del empleador;
- Documentación de otro personal del DFCS, como el director general de elegibilidad; o
- Formulario 809 o declaración detallada completada por el empleador.

Algunos ejemplos de verificación de ingresos no ganados son:

- Copia del cheque actual con cheques de pago (dentro de las últimas 4 semanas);
- Cartas de adjudicación o declaración escrita, firmada y fechada del pagador;
- Registros de seguro social;
- Registros de compensación de trabajadores;
- Formulario 139, Declaración de contribución;
- Registros de reclamos de seguro de desempleo;
- Información de evaluación de Georgia Gateway; o
- STARS.

Consulte la página 2 del Apéndice B para conocer las fuentes de ingresos aplicables.

Ingresos aplicables

Cada una de las siguientes fuentes de ingresos se presupuesta para determinar la elegibilidad:

Ganado

- Sueldos o salario: el ingreso bruto del solicitante se utiliza para determinar la elegibilidad.
- Ingresos netos del trabajo autónomo
- Comisión de empleados
- Servicio de jurado
- Ingresos de alquiler (pagos regulares y en curso, si se dedica a la administración de la propiedad por un promedio de 20 horas o más por semana)
- Ingresos de inquilinos (pagos regulares y en curso)

No ganado

- Asignaciones militares
- Obsequios en efectivo, obsequios de caridad superiores a \$300 recibidos de una organización que recibe fondos estatales o federales
- Herencias
- Beneficios de seguro debido a la pérdida de ingresos: beneficios pagados de una póliza de seguro debido a la pérdida de ingresos
- Beneficios de seguro social
- Compensación por desempleo
- Compensación de trabajadores
- Pensión alimenticia (pagos regulares y en curso)
- Manutención de los hijos (pagos regulares y en curso)
- Asignación agrícola: pagos recibidos de programas patrocinados por el gobierno, como los servicios de estabilización y conservación agrícola
- Beneficios para veteranos
- Plusvalías
- Interés/anualidad
- Plusvalías/dividendos
- Pensión
- Fondo fiduciario
- Pago por discapacidad
- Ingresos de huéspedes (pagos regulares y en curso)
- Ingresos de alquiler (pagos regulares y en curso, si se dedica a la administración de propiedades por un promedio de 20 horas o menos por semana)
- Compensación diferida a través del plan de jubilación

****Apéndice C: Verificación aceptable de beneficios o servicios**

- **Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP), Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF), Medicaid y PeachCare:** Documentación oficial que muestre que la familia/el joven está recibiendo beneficios en el momento de la solicitud/inscripción en el Programa de Cuidado después de la Escuela (documentación del sistema de elegibilidad integrado [IES], carta oficial de la División de Servicios para las Familias y los Niños de Georgia que describa el recibo de los beneficios).
- **Seguridad de ingreso suplementario (SSI):** Carta de adjudicación de la Administración del Seguro Social
- **Almuerzo gratuito o a precio reducido:** Carta de adjudicación que identifique el almuerzo gratuito o a precio reducido, según lo establecido por la elegibilidad individual de la familia. Nota: Los programas pueden recibir una lista de estudiantes que reciben almuerzo gratuito o a precio reducido, siempre y cuando la lista esté en papel con el membrete oficial de la escuela con el descargo de responsabilidad de que toda elegibilidad para almuerzo gratuito o a precio reducido está determinada por la solicitud individual de la familia. El almuerzo gratuito general, en toda la escuela, en toda la ciudad o en todo el distrito no califica como un punto aceptable de elegibilidad para el Programa de Cuidado después de la Escuela del DFCS.



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST GEORGIA

POLÍTICA DE IDENTIFICACIÓN DE MEMBRESÍA Y POLÍTICA DE RECOGIDA

SECCIÓN I: LISTA DE RECOGIDA AUTORIZADA

Todos los padres, tutores y / o personas autorizadas que recojan a **cualquier miembro que asista a cualquiera** de los sitios del Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia deben tener su fotografía / imagen ingresada en el sistema de seguimiento de membresía junto con la foto del niño / miembro para que el secretario verifique que usted es una persona autorizada (padre, tutor legal o de otro tipo), que puede recoger a ese miembro (s) del sitio del Club. Si la persona autorizada **no** tiene su imagen / foto colocada en el sistema de seguimiento de membresía junto con la foto / imagen de su hijo / miembro, entonces esa persona debe traer una tarjeta de identificación con foto (es decir, la licencia de conducir del estado de Georgia) al momento de recogerlo, **todos y cada uno de los días** que recojan a un miembro.

Si una persona que no sea el padre o tutor legal intenta recoger a algún miembro del Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia Club, debe aparecer como persona autorizada en el sistema de seguimiento de membresía para recoger a ese miembro. Si esa persona **no** figura como persona autorizada para recoger al miembro, entonces la autorización debe obtenerse mediante la confirmación telefónica del padre o tutor legal del miembro **ANTES** de que el miembro sea entregado a esa persona. La persona también debe presentar una tarjeta de identificación con foto (por ejemplo, la licencia de conducir del estado de Florida) para verificar que son quienes dicen ser.

SECCIÓN II: POLÍTICA DE IDENTIFICACIÓN DE LA MEMBRESÍA

- I. TRANSPORTE:** Todos los miembros recibirán una tarjeta de membresía para fines de identificación. Todos los miembros deben llevar su tarjeta de membresía **todos los días** para ser trasladados tanto en autobús como en van de su escuela a cualquier sede Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia.
- II. ENTRADA DEL CLUB:** Todos los miembros deben llevar su tarjeta de membresía **cada día** que asistan al Club. Si su hijo **no tiene su tarjeta de membresía**, se le pedirá que haga lo siguiente:
 - a. Traiga la tarjeta de membresía del niño y / o
 - b. Recoja al niño inmediatamente del Club y / o
 - c. Pagar una tarifa de reemplazo de \$ 3. La tarifa de \$ 3 se cobrará al padre o tutor y debe pagarse en el momento de la recogida / salida para que el niño reciba la membresía en el Club al día siguiente.
- III.** Si a su hijo **NO** se le ha emitido una tarjeta de membresía, notifíquelo al secretario del Club de su hijo.
- IV.** Si su hijo ha **perdido** su tarjeta de membresía, notifíquelo inmediatamente al secretario del Club. Reemplazar las tarjetas de membresía tiene un coste de \$ 3.

Renuncia de responsabilidad: He leído y entiendo la política tal como está actualmente y está escrita en estas páginas. Entiendo que la política está sujeta a **cambios** sin previo aviso y queda a discreción de Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia. Sin embargo, para comunicar efectivamente cualquier cambio de política que afecte a cualquier solicitante / miembro, los Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia emitirán una notificación verbal y / o escrita a los padres y / o al tutor legal sobre el cambio de política en lo que concierne al solicitante / miembro. Estoy de acuerdo en que el solicitante y el padre y / o tutor legal estarán preparados para ingresar su foto en el Sistema de seguimiento de membresía solo para los fines mencionados y ningún otro, a solicitud de el secretario del club. También entiendo que periódicamente pueden solicitar una actualización de las fotografías para todas las personas que figuran en el Sistema de seguimiento de membresía de Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia. Además, entiendo que esta información se solicita con el propósito de la política de seguridad de los miembros y no está destinada a ser utilizada para ningún otro fin.

Firma de los padres _____

Fecha _____



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST GEORGIA

POLÍTICA DE TRANSPORTE Y FORMULARIO DE LIBERACIÓN

SECCIÓN I: POLÍTICA DE TRANSPORTE

Solo los miembros del Club de Boys and Girls con un formulario de liberación firmado y con buena reputación financiera serán transportados de su escuela a cualquier sitio del Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia Club.

SECCION II: FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

AVISO DE PUBLICACIÓN A: Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia, Inc. y a los funcionarios miembros de la escuela de Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia.

Yo _____, doy permiso al conductor del Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia
NOMBRE DEL PADRE / TUTOR LEGAL

Northwest Georgia, Inc. para trasladar a mi hijo _____ de esta
Nombre del miembro

escuela, _____ a la sede de Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia.
NOMBRE DE LA ESCUELA DONDE ESTUDIA EL MIEMBRO

Exención de responsabilidad:

He leído y entiendo la política tal como está actualmente y está escrita en estas páginas. Entiendo que la política está sujeta a cambios sin previo aviso y queda a discreción de Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia. Sin embargo, para comunicar efectivamente cualquier cambio de política que afecte a cualquier solicitante / miembro, los Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia emitirán una notificación verbal y / o escrita a los padres y / o al tutor legal sobre el cambio de política en lo que concierne al solicitante / miembro. Además, entiendo que no es responsabilidad de los Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia trasladar a ningún miembro no activo o miembro que no tenga una buena posición financiera desde su sitio escolar a cualquier sede de los Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia. Si el miembro no está aprobado actualmente para asistir a los Clubes por cualquier motivo, entiendo que la escuela no dejará a el miembro en los Clubes Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia, ni será trasladado a ninguna de las sedes.

Firma del padre

Fecha



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST GEORGIA

PERMISO PARA CAMINAR A CASA DESDE EL CLUB

SECCIÓN I: PERMISO PARA CAMINAR A CASA DESDE EL CLUB TODOS LOS DÍAS

Nota: solo necesita completar esta sección si su hijo tiene al menos 12 años de edad y desea que su hijo camine a casa desde el Club al final de cada día.

Mi hijo/a, _____ tiene mi permiso para caminar a casa desde el Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia al final del día del programa todos los días que asista al Club. Entiendo que al firmar y enviar este comunicado al Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia, mi hijo/a puede retirarse al final del programa del Club todos los días a las 6 pm y caminar hasta su destino sin ningún impedimento por parte del personal del club. Además, entiendo que al firmar y enviar esta autorización para permitir que mi hijo/a camine a casa desde el sitio del Club, el Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia no es responsable de dónde va mi hijo una vez que abandona el Club.

Entiendo que si quisiera que mi hijo se vaya en cualquier momento antes de que finalicen las horas del programa, debo entregar un **aviso por escrito**, identificando la **fecha y la hora** en que mi hijo/a debe dejar el sitio del Club. También entiendo que, si mi hijo/a trae una nota para solicitar que abandone el sitio del Club a una hora anterior que no esté autorizada por sus padres / tutores legales, mi hijo/a estará sujeto/a a la **suspensión / expulsión** de los Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia hasta nuevo aviso.

Firma del padre/Tutor _____ Fecha: _____

SECCIÓN II: POLÍTICA DE RECOGIDA

Todos los miembros del Boys & Girls Club deben ser recogidos y firmar la salida todos los días. La única excepción es si mi hijo/a tiene al menos 12 años de edad Y yo he firmado la sección anterior que permite que mi hijo/a firme la salida por su cuenta y camine a casa. **Entiendo que debo recoger a mi hijo/a del Club antes de las 6 pm o se cobrará una tarifa por retraso.** Habrá un período de gracia de cinco minutos hasta las 6:05 pm Después del período de gracia, se cobrará un cargo por retraso de \$ 1.00 por minuto. También entiendo que, si personalmente no recojo a mi hijo/a del Club, la persona designada debe ser una persona autorizada en la lista de contactos y de recogida por el Boys & Girls Clubs o el Club no autorizará la salida del chico/a.

Firma del padre/Tutor legal: _____ Fecha: _____



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST GEORGIA

FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO DE LOS PADRES PARA LA ENTREGA DE TODOS LOS REGISTROS ESCOLARES

The Boys and Girls Clubs of Northwest Georgia se esfuerza por brindarle a cada miembro apoyo académico en sus distintas materias académicas. El objetivo es reforzar los temas de la escuela diurna en nuestro programa para después del horario escolar fortalecer la capacidad del miembro para desempeñarse en el aula. En última instancia, el objetivo es que todos los miembros puedan cumplir y / o superar los estándares académicos del estado. Para asegurarnos de que estamos abordando las necesidades académicas de cada miembro, necesitamos su permiso para acceder a los registros académicos de su hijo, que incluirán boletines de calificaciones, puntajes CRCT, registros disciplinarios y cualquier otro registro de progreso que el Distrito Escolar tenga con respecto a su hijo. Por favor, lea la siguiente declaración de consentimiento y firme abajo.

Sección de Reconocimiento y Liberación:

Este Formulario de consentimiento de los padres reconoce mi permiso para permitir que el Distrito escolar especificado a continuación, o la escuela a la que asiste mi hijo, compartan mutuamente información sobre mi hijo con los Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia con el fin de crear planes académicos individualizados y el seguimiento del progreso y el rendimiento escolar que se utilizará para mejorar el rendimiento de mi hijo en la escuela. También entiendo que toda la información compartida entre el Distrito Escolar especificado a continuación, o la escuela de mi hijo y los Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia se mantendrá **estrictamente confidencial** y **no se utilizarán por ningún otro motivo**.

Sección de información para miembros:

Nombre del Distrito Escolar (Condado de la Escuela): _____
Nombre del estudiante: _____
Número de identificación del estudiante (ubicado en la boleta de calificaciones del estudiante): _____
Fecha de nacimiento: _____ Raza: _____ Género: M o F
Dirección: _____
Números de teléfono: (Casa) _____ (Trabajo) _____ (Otro) _____
Escuela a la que Asiste: _____
Grado actual: _____

Esta autorización permanecerá en efecto indefinidamente a menos que yo lo revoque por escrito.

Firma del padre/la madre: _____ Fecha: _____

Para referencia del personal:

- 1 copia que se emitirá a la Oficina de Información de Registros Estudiantiles del Distrito Escolar del Condado
- 1 copia que se emitirá a la oficina de orientación escolar / consejero de la escuela donde estudio el miembro
- Original guardado en el sitio local del Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia al que asiste el miembro



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST GEORGIA

Autorización de divulgación para fines publicitarios

De vez en cuando, el personal de los Boys & Girls Clubs y los medios de comunicación pueden querer entrevistar, fotografiar o grabar en vídeo a su hijo/a para que participe en materiales promocionales, publicaciones, presentaciones públicas, reportajes de televisión, artículos de periódicos, noticias en línea y sitio web de Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia. Indique su preferencia con respecto a esto completando la sección a continuación.

_____ Doy permiso para entrevistar, fotografiar y grabar en vídeo a mi hijo/a, y permiso para que se use su nombre.

_____ Doy permiso para entrevistar, fotografiar y grabar en vídeo a mi hijo/a, pero **NO** quiero que se use su nombre.

_____ **NO** doy permiso para que mi hijo sea entrevistado, fotografiado o grabado en vídeo, ni quiero que se use su nombre para ningún medio de comunicación o promoción.

Nombre del niño: _____ Nombre del club: _____

Nombre en letra de imprenta del padre/tutor legal: _____

Firma del padre/tutor legal: _____ Fecha: _____



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST GEORGIA

ACUERDO DE USUARIO DE INTERNET Y CONSENTIMIENTO DE LOS PADRES

ACUERDO DE USUARIO

1. No daré información personal como mi dirección, número de teléfono, dirección de trabajo / número de teléfono de los padres o el nombre y la ubicación de mi escuela.
2. Le diré al personal del Centro de Educación de inmediato si me encuentro con alguna información que me haga sentir incómodo o que sea inapropiado.
3. Nunca aceptaré reunirme con alguien que conocí en línea.
4. Nunca le enviaré a nadie mi foto o cualquier otra cosa personal.
5. No responderé ningún mensaje malicioso o que me haga sentir incómodo de algún modo. No es mi culpa si recibo un mensaje de ese tipo. Si lo hago, se lo diré al personal del Centro de Educación de inmediato para que puedan comunicarse con el proveedor de servicios.
6. No daré mi contraseña a nadie (ni a mis mejores amigos), salvo a mis padres.
7. Haré un buen uso de Internet y no haré nada que dañe a los demás o que sea ilegal.

LA AUTORIZACIÓN DE LOS PADRES,

Por favor, marque sólo uno:

Mi hijo puede usar Internet mientras se encuentre en el Club como se describe en las reglas de uso apropiado.

Preferiría que mi hijo NO use Internet mientras esté en el Club.

Como usuario de la red de computadoras del Club, mi hijo y yo aceptamos cumplir con las reglas mencionadas anteriormente y usar la red de manera constructiva. Además, entiendo que se tomarán todas las precauciones para garantizar que mi hijo esté protegido de conectarse inadvertidamente a un sitio inapropiado. En caso de que ocurra un incidente, mi hijo reportará el incidente inmediatamente al instructor de tecnología.

Nombre de usuario: _____

(FIRMA DEL MIEMBRO): _____

Nombre del padre, madre o tutor legal: _____

Firma del padre o tutor legal: _____

Fecha: _____



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST GEORGIA

NORMAS DE CONDUCTA

- Los miembros deben seguir **SIEMPRE** las instrucciones del personal. La inobservancia de esas prácticas y normas tiene graves consecuencias.
- Los miembros deben ser respetuosos con el personal y otros miembros.
- **NO** se permitirá a nadie bajo la influencia del alcohol o las drogas en el Club o en cualquier actividad del Club. Hacemos cumplir una política de **CERO** tolerancias.
- **NO** se permitirán armas u objetos que parezcan armas en la propiedad del Club o en cualquier actividad del Club. Hacemos cumplir una política de **CERO** tolerancias.
- **NO** se permiten pandillas en el Club.
- Cualquier persona que no asista a la escuela no puede venir al Club ese día.
- Cualquier persona suspendida del Club debe informar al personal que lo suspendió antes de que se le permita volver a ingresar. Cualquier persona que esté continuamente suspendida del Club debe informar a la Unidad / Director (es) del Programa y puede ser expulsada permanentemente del Club.
- No habrá peleas, luchas, ni intimidación. Mantenga un comportamiento acorde.
- Se espera que todos usen un lenguaje apropiado. No se permitirá lenguaje inapropiado en los alrededores del Club.
- **NO** habrá juegos salvajes ni gritos en los alrededores del Club.
- No se permiten apuestas.
- Por favor, no corra por el lugar, excepto en las áreas designadas.
- No juegue en los baños. Los niños no están permitidos en el baño de niñas y las niñas no están permitidas en el baño de niños.
- Todos los juegos se rigen bajo el sistema "I'm next".
- **NO** se permite comida ni bebida en ningún lugar del Club, excepto en el área designada.
- Las llamadas telefónicas no están permitidas por ningún motivo. Los padres son libres de llamar en cualquier momento.
- No se sienta ni se pare en mesas, escritorios o mesas de billar.
- No se cuelgue de la red o el aro en el área del gimnasio.
- **DEBE** usar zapatos **TODO EL TIEMPO**. Sandalias y chancas no son calzado aceptable.
- El miembro debe tener una tarjeta de membresía para ingresar al Club o al Club de transporte. **No se otorgará ninguna entrada sin una tarjeta de membresía y una solicitud completa.** Si deja su tarjeta en el Club, debe pagar \$ 1.00 para recuperarla. Si pierde su tarjeta, debe comprar una nueva por \$ 3.00.
- No debe abandonar **NINGÚN ÁREA DEL PROGRAMA O LA INSTALACIÓN** sin un miembro del personal.
- Deje los objetos personales en casa. El Club **NO** será responsable si se pierden o se dañan.
- Todos los miembros del Club **cierran o enfrentan multas del Club: \$ 1.00 / minuto** de retraso.
- Se espera que todos los miembros se presenten con dignidad, se duchen y se vistan bien, así como también limpien su entorno. El Director se reserva el derecho de contactar a un padre / tutor en el caso de que un niño esté vestido de manera inapropiada.

Como miembro del Boys & Girls Club, prometo seguir el Código de conducta. Si rompo las reglas de este código, entiendo que enfrentaré las consecuencias de mis acciones.

Firma del miembro: _____

Prometo apoyar a mi hijo en el cumplimiento del Código de conducta del club. Entiendo que la violación del código resultará en: tiempo de espera, pérdida de privilegios, suspensión y / o pérdida de membresía.

Firma del padre: _____



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST GEORGIA

Aviso de Exención

Yo, _____ reconozco que me han informado que este programa no es un centro de cuidado infantil con licencia. También entiendo que no se requiere que este programa tenga licencia del Departamento de Cuidado y Aprendizaje Temprano de Georgia y que este programa está exento de los requisitos de licencia del estado.

Firma de los padres:

Fecha:



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST GEORGIA

Orientación para padres

Nombre del integrante: _____

Fecha: _____

Yo, _____ **(nombre del padre / tutor):**

- Completé la solicitud de membresía de mi hijo y todos los formularios necesarios
- Orientación asistida y *manual de orientación* revisado
- Tomé un tour del Club (*opcional*)

Firma del padre /madre / tutor: _____