



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST GEORGIA

Afiliación

Paquete de solicitud

FECHA DE DEVOLUCIÓN DE LA
SOLICITUD
(SOLO PARA USO INTERNO)

¡Aquí comienza el futuro!

REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN DE SOLICITUD DE MEMBRESÍA

- ✓ Se debe completar el paquete de solicitud y entregarse personalmente al secretario de membresía de Boys & Girls Club **en el Club al que su hijo piensa asistir**. Si tiene alguna duda relacionada a la solicitud, comuníquese con el secretario de membresía o el director del Club **en ese Club en particular**. Puede encontrar una lista de nuestros clubes, sus ubicaciones e información de contacto en la siguiente página.
- ✓ Recibirá una notificación de la fecha de inicio de su hijo por parte de su Club dentro de los cinco días hábiles posteriores a que el secretario de Boys & Girls Club haya recibido esta solicitud completa.
- ✓ El paquete debe estar relleno **por completo**, de lo contrario se le devolverá como incompleto. Si se le devuelve este paquete, debe completarlo y enviarlo nuevamente al secretario de membresía para su aprobación.

Con el propósito de promover la igualdad de oportunidades para todos los solicitantes, Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia opera por orden de llegada y otorga membresía a los solicitantes de acuerdo con los procedimientos descritos en el proceso de membresía. Se aceptan todas las solicitudes de membresía. Sin embargo, la membresía activa durante un semestre actual puede no estar disponible inmediatamente en el momento de la presentación de la solicitud. Si un solicitante pide un determinado sitio del Club que no tenga disponibilidad, el hijo del solicitante puede asistir a un sitio alternativo del Club (con el transporte garantizado por el padre, en caso de no ser garantizado por los Boys & Girls Clubs), o el miembro puede ser colocado en una lista de espera para el sitio del Club solicitado.

Una vez que un niño se convierte en miembro de los Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia, se les considera miembros de por vida incluso si la persona no continúa asistiendo a ninguno de los Boys & Girls Clubs of America.

Boys & Girls Clubs de Northwest Georgia ofrece una comida diaria aprobada por el USDA a todos los miembros del club. *USDA es un proveedor y empleador que ofrece igualdad de oportunidades.*



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST GEORGIA

POLÍTICA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE MEMBRESÍA

Todas las solicitudes deben entregarse personalmente al secretario de membresía o **al Director de la Unidad en el Club al que desea que asista su hijo** entre la 1 pm y las 6 pm, de lunes a viernes. **Llame al Club antes de dejar su solicitud para asegurarse de que el secretario o el Director de la Unidad estén disponibles.** La dirección del club y los números de teléfono se pueden encontrar a continuación. El secretario en ese Club puede ayudarlo con cualquier pregunta o inquietud que tenga.

Para más información, visite www.bgcnwga.org o **comuníquese con el Boys & Girls Club más cercano a usted** o con la oficina administrativa de Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia:

Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia

Oficina Administrativa

211 East Main Street

Rome, GA 30161

Teléfono: (706) 234-8591

Fax: (706) 234-1640

UBICACIONES DEL CLUB

Si tiene preguntas sobre esta solicitud, comuníquese con el Boys & Girls Club al que desea que asista su hijo entre la 1 pm y las 6 pm, de lunes a viernes. Las solicitudes completas deben **entregarse personalmente al secretario o al Director de la Unidad en el Club al que desea que asista su hijo.**

South Rome Club y Centro de Adolescentes

211 East Main Street

Rome, GA 30161

706-234-4565

Director:

Sr. Ishmael Woods

West Rome Club

100 Gadson Street

Rome, GA 30165

706-234-0594

Directora:

Sra. Jaleesa Foster

Cedartown Club

321 East Queen Street

Cedartown, GA 30125

770-749-0869

Director:

Sra. April Sams

**Entrenadora Certificado de
BGC*



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST GEORGIA

SOLICITUD DE MEMBRESÍA

Nombre del club: _____

Nombre del niño/niña: _____ Segundo nombre: _____ Apellido: _____

Género: ☐ M ☐ F Origen étnico: _____ Fecha de nacimiento: _____

Dirección: _____

Identificación del estudiante (se encuentra en el boleto de calificaciones): _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____ Teléfono: _____

Correo electrónico del padre/madre o tutor: _____

¿Le gustaría recibir nuestro boletín electrónico bimensual para mantenerse informado sobre las actividades del Club?

☐ Sí ☐ No

Información de la escuela:

Información actual del docente: _____

Escuela: _____ Grado: _____ Almuerzo gratuito o reducido: _____

Información médica:

Nombre del doctor: _____ Teléfono del doctor: _____

Permiso del médico para el tratamiento / hospital: ☐ Sí ☐ No Medicaid: ☐ Sí ☐ No

¿Su familia cuenta con un seguro de salud y / o accidentes: ☐ Sí ☐ No

Problemas graves de salud: ☐ Sí ☐ No Si la respuesta es Sí, explique: _____

Medicamentos: ☐ Sí ☐ No Si la respuesta es Sí, explique: _____

Su hijo/hija es alérgico a algo?: _____

Shots:	Hepatitis	MMR	HIB	Polio	DTP Shot	Chicken Pox
1 st Shot	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2 nd Shot	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3 rd Shot	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4 th Shot	_____	_____	_____	_____	_____	_____
5 th Shot	_____	_____	_____	_____	_____	_____

General:

Ciudad de nacimiento: _____ Estado/País de nacimiento: _____

OLICITUD. SE INCLUYE LA COPIA DEL CERTIFICADO DE NACIMIENTO: ☐ SÍ ☐ NO

Esta información es confidencial y no será compartida con nadie fuera del club.

SOLACITUD DE MEMBRESIA- LISTA DE CONTATCO Y RECOGIDA

Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia

Nombre del Miembro: _____

<p>Contacto Principal</p> <p>Relación con el miembro: _____</p> <p>Padre / Tutor: _____ Emergencia: _____</p> <p>Persona autorizada para recoger a un miembro: _____</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Ocupación: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Empleador: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Correo electrónico: _____</p>	<p>Relación con el miembro: _____</p> <p>Padre / Tutor: _____ Emergencia: _____</p> <p>Persona autorizada para recoger a un miembro: _____</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Ocupación: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Empleador: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Correo electrónico: _____</p>
<p>Relación con el miembro: _____</p> <p>Padre / Tutor: _____ Emergencia: _____</p> <p>Persona autorizada para recoger a un miembro: _____</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Ocupación: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Empleador: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Correo electrónico: _____</p>	<p>Relación con el miembro: _____</p> <p>Padre / Tutor: _____ Emergencia: _____</p> <p>Persona autorizada para recoger a un miembro: _____</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Ocupación: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Empleador: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Correo electrónico: _____</p>
<p>Relación con el miembro: _____</p> <p>Padre / Tutor: _____ Emergencia: _____</p> <p>Persona autorizada para recoger a un miembro: _____</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Ocupación: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Empleador: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Correo electrónico: _____</p>	<p>Relación con el miembro: _____</p> <p>Padre / Tutor: _____ Emergencia: _____</p> <p>Persona autorizada para recoger a un miembro: _____</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Ocupación: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Empleador: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Teléfono: _____ Tipo: _____</p> <p>Correo electrónico: _____</p>

Hogar:**NOTA: Esta información se recopila SOLO para fines de redacción de subvenciones**El miembro vive con: Mamá Madrastra Papá Padrastro Abuelo Otro:

Desarrollo de viviendas: _____

Anual	\$0 - \$5000 _____	\$ 30,001 - \$ 35,000 _____	\$ 60,001 - \$ 65,000 _____
Ingresos	\$ 5001 - \$ 10,000 _____	\$ 35,001 - \$ 40,000 _____	\$ 65,001 - \$ 70,000 _____
Nivel:	\$10,001 - \$15,000 _____	\$ 40,001 - \$ 45,000 _____	\$ 70,001 - \$ 75,000 _____
	\$15,001 - \$20,000 _____	\$ 45,001 - \$ 50,000 _____	\$ 75,001 - \$ 80,000 _____
	\$ 20,001 - \$ 25,000 _____	\$ 50,001 - \$ 55,000 _____	\$ 80,001 - \$ 85,000 _____
	\$ 25,001 - \$ 30,000 _____	\$ 55,001 - \$ 60,000 _____	\$ 85,001 - \$ 90,000 + _____

Número de personas en el hogar: _____

¿Algún miembro de la familia de 65 años o más? Sí No ¿Algún miembro de la familia actualmente en el ejército o un veterano? Sí No ¿Alguno de los miembros de la familia está discapacitado? Sí No Jefe de hogar: Femenino Masculino Padre soltero: Sí No **Características físicas del niño:**

Color de ojos: _____ Color de pelo: _____ Color de piel / Características: _____

Altura: _____ Peso: _____

Exención de responsabilidad:

Por la presente, doy permiso a mi hijo / hija _____ para asistir y participar en actividades patrocinadas por el Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia. Por la presente libero a la Alianza de GA de Boys & Girls Clubs, al DHS y Boys & Girls Clubs, sus directores, empleados, asociados y contribuyentes de cualquier responsabilidad por cualquier lesión, pérdida o robo en que haya incurrido mi hijo / hija mientras participaba. Además, por la presente autorizo el examen médico y el tratamiento de emergencia para mi hijo / hija por un médico calificado y con licencia en caso de un accidente. Mi firma indica que entiendo completamente la declaración anterior.

Firma del padre / madre / tutor: _____ Firma del miembro: _____

SOLO PARA USO DE LA OFICINA Número de membresía: _____

Fecha de entrada: _____ Fecha de caducidad: _____ Estado: _____

Tipo: _____ Miembro nuevo / renovado: _____ Procesado por: _____



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST GEORGIA

POLÍTICA DE IDENTIFICACIÓN DE MEMBRESÍA Y POLÍTICA DE RECOGIDA

SECCIÓN I: LISTA DE RECOGIDA AUTORIZADA

Todos los padres, tutores y / o personas autorizadas que recojan a **cualquier miembro que asista a cualquiera** de los sitios del Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia deben tener su fotografía / imagen ingresada en el sistema de seguimiento de membresía junto con la foto del niño / miembro para que el secretario verifique que usted es una persona autorizada (padre, tutor legal o de otro tipo), que puede recoger a ese miembro (s) del sitio del Club. Si la persona autorizada **no** tiene su imagen / foto colocada en el sistema de seguimiento de membresía junto con la foto / imagen de su hijo / miembro, entonces esa persona debe traer una tarjeta de identificación con foto (es decir, la licencia de conducir del estado de Georgia) al momento de recogerlo, **todos y cada uno de los días** que recojan a un miembro.

Si una persona que no sea el padre o tutor legal intenta recoger a algún miembro del Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia Club, debe aparecer como persona autorizada en el sistema de seguimiento de membresía para recoger a ese miembro. Si esa persona **no** figura como persona autorizada para recoger al miembro, entonces la autorización debe obtenerse mediante la confirmación telefónica del padre o tutor legal del miembro **ANTES** de que el miembro sea entregado a esa persona. La persona también debe presentar una tarjeta de identificación con foto (por ejemplo, la licencia de conducir del estado de Florida) para verificar que son quienes dicen ser.

SECCIÓN II: POLÍTICA DE IDENTIFICACIÓN DE LA MEMBRESÍA

- I. TRANSPORTE:** Todos los miembros recibirán una tarjeta de membresía para fines de identificación. Todos los miembros deben llevar su tarjeta de membresía **todos los días** para ser trasladados tanto en autobús como en van de su escuela a cualquier sede Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia.
- II. ENTRADA DEL CLUB:** Todos los miembros deben llevar su tarjeta **de membresía cada día** que asistan al Club. Si su hijo **no tiene su tarjeta de membresía**, se le pedirá que haga lo siguiente:
 - a. Traiga la tarjeta de membresía del niño y / o
 - b. Recoja al niño inmediatamente del Club y / o
 - c. Pagar una tarifa de reemplazo de \$ 3. La tarifa de \$ 3 se cobrará al padre o tutor y debe pagarse en el momento de la recogida / salida para que el niño reciba la membresía en el Club al día siguiente.
- III.** Si a su hijo **NO** se le ha emitido una tarjeta de membresía, notifíquelo al secretario del Club de su hijo.
- IV.** Si su hijo ha **perdido** su tarjeta de membresía, notifíquelo inmediatamente al secretario del Club. Reemplazar las tarjetas de membresía tiene un coste de \$ 3.

Renuncia de responsabilidad: He leído y entiendo la política tal como está actualmente y está escrita en estas páginas. Entiendo que la política está sujeta a cambios sin previo aviso y queda a discreción de Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia. Sin embargo, para comunicar efectivamente cualquier cambio de política que afecte a cualquier solicitante / miembro, los Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia emitirán una notificación verbal y / o escrita a los padres y / o al tutor legal sobre el cambio de política en lo que concierne al solicitante / miembro. Estoy de acuerdo en que el solicitante y el padre y / o tutor legal estarán preparados para ingresar su foto en el Sistema de seguimiento de membresía solo para los fines mencionados y ningún otro, a solicitud de el secretario del club. También entiendo que periódicamente pueden solicitar una actualización de las fotografías para todas las personas que figuran en el Sistema de seguimiento de membresía de Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia. Además, entiendo que esta información se solicita con el propósito de la política de seguridad de los miembros y no está destinada a ser utilizada para ningún otro fin.

Firma de los padres

Fecha



División de Servicios para Familias y Niños de Georgia
Servicios fuera de la escuela
Formulario de elegibilidad para la participación de jóvenes

Página 1 de 3 - Formulario de elegibilidad para el programa de servicios extraescolares del DFCS

Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia y la División de Servicios para la Familia y la Infancia de Georgia (DFCS, en inglés) se han asociado para ofrecer valiosos programas extraescolares para los jóvenes de Georgia. La información que se incluya en este formulario servirá para asegurar que los jóvenes que califican puedan beneficiarse de esta asociación. **Complete todo el formulario y entréguelo a la persona designada del personal en el lugar del programa. Gracias por su cooperación.**

Formulario que debe completar el padre, la madre o el tutor

Información para jóvenes: esta sección se debe completar en su totalidad.

Nombre del joven participante (Apellido) _____ (Nombre) _____ (SN) _____

Número de seguro social _____ Sexo: _____ Masculino _____ Femenino

Fecha de nacimiento (mm/dd/aa): _____ / _____ / _____

¿El joven mencionado anteriormente se encuentra en hogares de acogida en el estado de Georgia? ☐ Sí ☐ No

Aviso: Si el joven está en hogares de acogida pero no bajo el cuidado de Georgia, indique el nombre del estado _____

Sección 1:

A. ¿El joven solicitante es ciudadano estadounidense o extranjero calificado? ☐ SÍ ☐ No

B. ¿El joven solicitante es residente de Georgia? ☐ SÍ ☐ No

C. ¿El joven solicitante pertenece a una (1) o más de las tres categorías que se indican a continuación? (Responda SÍ o NO y marque todas las categorías que correspondan al joven): ☐ SÍ ☐ No

_____ El solicitante joven tiene entre 5 y 17 años; **O BIEN**

_____ El solicitante, de 18 años, está actualmente inscrito en la escuela (*secundaria, programa GED o equivalente, o institución de educación superior*) y se matriculará y asistirá durante el próximo año académico (*la verificación de inscripción escolar debe incluir una carta oficial de la institución en papel membretado*): **O BIEN**

_____ El joven solicitante tiene entre 18 y 19 años y tiene un hijo dependiente Y es el padre o madre con custodia

Si una (1) o más respuestas a las preguntas de la Sección 1 es NO, el joven NO ES elegible para participar en los servicios financiados por el DFCS.

Si la respuesta a TODAS las preguntas de la Sección 1 es SÍ, complete el resto del formulario.

Sección 2:

¿Los jóvenes reciben actualmente beneficios o servicios en virtud de alguno de los programas que se mencionan a continuación?

(Tenga en cuenta que tendrá que presentar una verificación oficial al programa extracurricular o de verano. Consulte el Apéndice C para conocer las formas de verificación aceptables):

		Sí	No
A.	Asistencia Temporal para Familias en Necesidad (TANF, en inglés)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.	Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, en inglés) (también conocido como cupones de alimentos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C.	Medicaid o Ingresos del Seguro Social (SSI, en inglés)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D.	Programa de almuerzos reducidos o gratis en la escuela — Aviso: Esta elegibilidad es solo para jóvenes solteros. Esto no se aplica si todos los estudiantes de la escuela tienen derecho a almuerzo gratuito por elegibilidad universal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E.	PeachCare for Kids	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si la respuesta a al menos una pregunta de la sección 2 es SÍ, el joven es elegible para participar en el programa y el padre, la madre o el tutor puede completar la Sección 5. Es necesario presentar comprobante de los servicios seleccionados en la Sección 2, y adjuntar una copia de este comprobante al formulario de elegibilidad. Si el programa no recibe la verificación de los elementos marcados en la Sección 2, los jóvenes no podrán participar en el programa.

Si la respuesta a TODAS las preguntas de la Sección 2 es NO, el padre, la madre o el tutor DEBE completar la Sección 3, la Sección 4 y la Sección 5 para determinar la elegibilidad. Es necesario presentar la verificación de los artículos enumerados en las secciones 3 y 4 y se debe adjuntar una copia de la verificación a este formulario de elegibilidad.

Sección 3:

Si respondió NO a TODAS las preguntas de la Sección 2, consulte la tabla que aparece a continuación e ingrese la cantidad de integrantes de la unidad familiar, el ingreso bruto anual del hogar y el ingreso bruto mensual del hogar para determinar la elegibilidad.

Elegibilidad de ingresos familiares para la Guía de elegibilidad de ingresos del Programa de servicios extraescolares del DFCS

Cantidad de integrantes de la unidad familiar	Umbral federal de pobreza.*	Programa de servicios extraescolares del DFCS Pautas anuales sobre los ingresos del hogar**	Programa de servicios extraescolares del DFCS Pautas de ingresos familiares mensuales
1	\$15,650.00	\$46,950.00	\$3,912.00
2	\$21,150.00	\$63,450.00	\$5,287.50
3	\$26,650.00	\$79,950.00	\$6,662.50
4	\$32,150.00	\$96,450.00	\$8,037.50
5	\$37,650.00	\$112,950.00	\$10,787.50
6	\$43,150.00	\$129,450.00	\$12,162.50
7	\$48,650.00	\$145,950.00	\$13,537.50
8	\$54,150.00	\$162,450.00	\$14,912.50
Cada persona adicional, agregue	\$5,500	Multiplique el nivel total de pobreza federal por un 300 %	Divida los servicios extraescolares del DFCS Ingresos familiares anuales para 12 años.

* Ingresos basados en las Pautas de pobreza para 2025 de la Oficina del Secretario del Departamento de Salud y Servicios Humanos (HHS, en inglés) de los Estados Unidos para los 48 estados contiguos y el Distrito de Columbia. Fuente FR, vol. 90, núm. 11, página 5917-5918, número de documento: 2025-01218) ** 300 % del nivel federal de pobreza vigente el 17 de enero de 2025.

Cantidad de integrantes de la unidad familiar* _____
Ingresos brutos anuales del hogar \$ _____ Ingresos brutos mensuales del hogar \$ _____

* Consulte el Apéndice A para ver la definición de unidad familiar.

Sección 4:

Complete la Sección 4 con su nombre, el nombre de los menores que viven con usted y el otro padre del niño (s) si vive con usted. Indique los ingresos brutos mensuales de cada uno.

Composición e ingresos de los hogares					
El ingreso bruto mensual es el ingreso antes de impuestos y deducciones.					
Nombre (nombre, segundo nombre y apellido)	Relación	Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA):	Fuente de ingresos	Monto (Ingresos brutos mensuales)	¿Con qué frecuencia recibe el pago?
	SOLICITANTE				

Sección 5:

Compruebe y firme la Sección 5 como notificación y firma de verificación.

Notificación y firma del solicitante

Le pedimos el número de Seguro Social de su hijo porque cualquier persona que solicite o reciba beneficios federales debe entregarnos su número de Seguro Social.

Al firmar esta solicitud,

- Juro, bajo pena de perjurio, que, según mi conocimiento, toda la información y las declaraciones que he proporcionado en esta solicitud son verdaderas, y
- prometo cooperar con cualquier esfuerzo para verificar la información proporcionada.
- Si soy seleccionado para participar en el programa, prometo cumplir con todas las reglas y pautas.

Información del padre, madre, tutor: esta sección se debe completar en su totalidad.

Nombre del padre, madre, tutor (apellido, nombre, SN) _____

Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Número de teléfono fijo _____ Número de trabajo _____

Número de teléfono móvil _____

Aclaración del padre, madre, tutor

Fecha

Firma del padre, madre, tutor

Fecha

Sección oficial de uso exclusivo para los servicios extraescolares o proveedores de servicios de verano del DFCS:

Ingresos totales: \$ _____ Por: Semana ☐ cada 2 semanas ☐ dos veces al ☐ mes Tamaño del hogar: _____

Conversión anual de ingresos: Semanalmente x 4,3333, cada 2 semanas x 2,1666, dos veces al mes x 2, mensualmente x 1

Ingresos anuales convertidos totales: \$ _____ (encierra el número entero más cercano)

Al firmar a continuación, certifico que la información presentada en este formulario ha sido revisada, verificada y confirmada** y cumple con las reglas y pautas de elegibilidad del programa de servicios extraescolares del DFCS que se indican en este formulario. También certifico que este formulario se guardará en el archivo del joven participante en un lugar confidencial y seguro.

Firma del personal autorizado del programa,

título,

fecha

**** Consulte el Apéndice B para conocer las fuentes de prueba de verificación de ingresos**

APÉNDICES

***Apéndice A: Unidad familiar**

La definición de familia de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF) del Departamento de Servicios Humanos incluye al hijo dependiente para el que se solicita la asistencia y algunas otras personas que viven en el hogar con el niño y que deben incluirse en la familia.

Se consideran miembros de la Unidad Familiar las siguientes personas:

- Un padre biológico o adoptivo del hijo dependiente para quien se solicita la asistencia;
- Un hermano menor elegible (entero, medio o adoptivo) del hijo dependiente para el que se solicita la asistencia;
- Otros niños que viven en el hogar y que están dentro del grado especificado de relación con el pariente beneficiario pero que no son miembros de la unidad familiar; y
- Un pariente que no es el padre y que es el cuidador si no hay ningún padre en el hogar o si el único padre del hogar recibe SSI.

****Apéndice B: Fuentes de prueba de ingresos y fuentes de ingresos aplicables**

Se debe obtener una verificación de ingresos y se debe adjuntar una copia al formulario de elegibilidad de ingresos del joven.

Algunos ejemplos de verificación de ingresos del trabajo son:

- talones de pago o recibos de las últimas cuatro semanas de ingresos;
- Formularios W-2;
- los empleadores emitieron, firmaron y fecharon la documentación;
- libro mayor de ingresos personales o tableta (por ejemplo, trabajadores por cuenta propia);
- declaraciones trimestrales de impuestos sobre la renta;
- declaraciones anuales de impuestos sobre la renta cuando se presenten en el trimestre de enero a marzo;
- carta o declaración del empleador;
- documentación de otro personal del DFCS, como el CM de elegibilidad; y
- Formulario 809 o declaración detallada completada por el empleador.

Algunos ejemplos de verificación de ingresos no devengados son:

- Copia del cheque actual con talones de cheques (de las últimas 4 semanas);
- cartas de adjudicación o declaración del pagador escrita, firmada y fechada;
- registros del Seguro Social;
- registros de compensación laboral;
- Formulario 139: Declaración de cotización;
- registros de reclamaciones de seguro de desempleo;
- información de la pantalla de Georgia Gateway; y
- STARS.

Consulte la página 2 del Apéndice B para conocer las fuentes de ingresos aplicables.

Ingresos aplicables

Cada una de las siguientes fuentes de ingresos se presupuesta para determinar la elegibilidad:

Ganado

- Sueldo o salario: los ingresos brutos del solicitante se utilizan para determinar la elegibilidad
- Ingresos netos del trabajo por cuenta propia
- Comisión de empleados
- Servicio de jurado:
- Ingresos por alquiler (pagos regulares y continuos, si se dedica a la administración de la propiedad durante un promedio de 20 horas o más por semana)
- Ingresos por habitación: (pagos regulares y continuos)

No ganado

- Pensión militar
- Donaciones en efectivo: donaciones caritativas que superen los \$300 recibidas de una organización que reciba fondos estatales o federales
- Herencias
- Beneficios de seguro por pérdida de ingresos: beneficios pagados por una póliza de seguro debido a la pérdida de ingresos
- Beneficios del Seguro Social
- Compensación por desempleo
- Compensaciones para trabajadores
- Pensión alimenticia: (pagos regulares y continuos)
- Manutención infantil: (pagos regulares y continuos)
- Asignación agrícola: pagos recibidos de programas patrocinados por el gobierno, como los Servicios de Estabilización y Conservación Agrícola
- Beneficios para veteranos
- Ganancias capitales
- Interés o anualidad
- Ganancias de capital o dividendos
- Pensión
- Fondos fiduciarios
- Pago por discapacidad
- Ingresos internos: (pagos regulares y continuos)
- Ingresos por alquiler: (pagos regulares y continuos, si se dedica a la administración de la propiedad durante un promedio de 20 horas o menos por semana)
- Compensación diferida a través del plan de jubilación

****Apéndice C: Verificación aceptable de beneficios o servicios**

- **Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP), Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF), Medicaid y PeachCare:** Documentación oficial que demuestre que la familia o el joven están recibiendo beneficios actualmente en el momento de la solicitud o inscripción en el programa de servicios extraescolares (documentación del Sistema Integrado de Elegibilidad (IES), carta oficial de la División de Servicios para Familias y Niños de Georgia en la que se describe la recepción de los beneficios).
- **Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI):** Carta de adjudicación de la Administración del Seguro Social
- **Almuerzo gratis o reducido:** Carta de adjudicación que identifique el almuerzo gratis o reducido según lo establecido por la elegibilidad individual de la familia. Aviso: Los programas pueden recibir una lista de los estudiantes que reciben almuerzos gratis o a precio reducido, siempre que la lista esté en papel con membrete oficial de la escuela, con el descargo de responsabilidad de que toda elegibilidad para recibir almuerzos gratis o a precio reducido se determina mediante una solicitud individual de cada familia. El almuerzo gratuito universal, en toda la escuela, en la ciudad o en todo el distrito no califica como un punto aceptable de elegibilidad para el Programa de cuidado extracurricular del DFCS.



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST GEORGIA

POLÍTICA DE TRANSPORTE Y FORMULARIO DE LIBERACIÓN

SECCIÓN I: POLÍTICA DE TRANSPORTE

Solo los miembros del Club de Boys and Girls con un formulario de liberación firmado y con buena reputación financiera serán transportados de su escuela a cualquier sitio del Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia Club.

SECCION II: FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN

AVISO DE PUBLICACIÓN A: Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia, Inc. y a los funcionarios miembros de la escuela de Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia.

Yo _____, doy permiso al conductor del Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia
NOMBRE DEL PADRE / TUTOR LEGAL

Northwest Georgia, Inc. para trasladar a mi hijo _____ de esta
Nombre del miembro

escuela, _____ a la sede de Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia.
NOMBRE DE LA ESCUELA DONDE ESTUDIA EL MIEMBRO

Exención de responsabilidad:

He leído y entiendo la política tal como está actualmente y está escrita en estas páginas. Entiendo que la política está sujeta a cambios sin previo aviso y queda a discreción de Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia. Sin embargo, para comunicar efectivamente cualquier cambio de política que afecte a cualquier solicitante / miembro, los Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia emitirán una notificación verbal y / o escrita a los padres y / o al tutor legal sobre el cambio de política en lo que concierne al solicitante / miembro. Además, entiendo que no es responsabilidad de los Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia trasladar a ningún miembro no activo o miembro que no tenga una buena posición financiera desde su sitio escolar a cualquier sede de los Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia. Si el miembro no está aprobado actualmente para asistir a los Clubes por cualquier motivo, entiendo que la escuela no dejará a el miembro en los Clubes Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia, ni será trasladado a ninguna de las sedes.

Firma del padre

Fecha



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST GEORGIA

PERMISO PARA CAMINAR A CASA DESDE EL CLUB

SECCIÓN I: PERMISO PARA CAMINAR A CASA DESDE EL CLUB TODOS LOS DÍAS

Nota: solo necesita completar esta sección si su hijo tiene al menos 12 años de edad y desea que su hijo camine a casa desde el Club al final de cada día.

Mi hijo/a, _____ tiene mi permiso para caminar a casa desde el Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia al final del día del programa todos los días que asista al Club. Entiendo que al firmar y enviar este comunicado al Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia, mi hijo/a puede retirarse al final del programa del Club todos los días a las 6 pm y caminar hasta su destino sin ningún impedimento por parte del personal del club. Además, entiendo que al firmar y enviar esta autorización para permitir que mi hijo/a camine a casa desde el sitio del Club, el Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia no es responsable de dónde va mi hijo una vez que abandona el Club.

Entiendo que si quisiera que mi hijo se vaya en cualquier momento antes de que finalicen las horas del programa, debo entregar un **aviso por escrito**, identificando la **fecha y la hora** en que mi hijo/a debe dejar el sitio del Club. También entiendo que, si mi hijo/a trae una nota para solicitar que abandone el sitio del Club a una hora anterior que no esté autorizada por sus padres / tutores legales, mi hijo/a estará sujeto/a a la **suspensión / expulsión** de los Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia hasta nuevo aviso.

Firma del padre/Tutor _____ Fecha: _____

SECCIÓN II: POLÍTICA DE RECOGIDA

Todos los miembros del Boys & Girls Club deben ser recogidos y firmar la salida todos los días. La única excepción es si mi hijo/a tiene al menos 12 años de edad Y yo he firmado la sección anterior que permite que mi hijo/a firme la salida por su cuenta y camine a casa. **Entiendo que debo recoger a mi hijo/a del Club antes de las 6 pm o se cobrará una tarifa por retraso.** Habrá un período de gracia de cinco minutos hasta las 6:05 pm Después del período de gracia, se cobrará un cargo por retraso de \$ 1.00 por minuto. También entiendo que, si personalmente no recojo a mi hijo/a del Club, la persona designada debe ser una persona autorizada en la lista de contactos y de recogida por el Boys & Girls Clubs o el Club no autorizará la salida del chico/a.

Firma del padre/Tutor legal: _____ Fecha: _____



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST GEORGIA

FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO DE LOS PADRES PARA LA ENTREGA DE TODOS LOS REGISTROS ESCOLARES

The Boys and Girls Clubs of Northwest Georgia se esfuerza por brindarle a cada miembro apoyo académico en sus distintas materias académicas. El objetivo es reforzar los temas de la escuela diurna en nuestro programa para después del horario escolar fortalecer la capacidad del miembro para desempeñarse en el aula. En última instancia, el objetivo es que todos los miembros puedan cumplir y / o superar los estándares académicos del estado. Para asegurarnos de que estamos abordando las necesidades académicas de cada miembro, necesitamos su permiso para acceder a los registros académicos de su hijo, que incluirán boletines de calificaciones, puntajes CRCT, registros disciplinarios y cualquier otro registro de progreso que el Distrito Escolar tenga con respecto a su hijo. Por favor, lea la siguiente declaración de consentimiento y firme abajo.

Sección de Reconocimiento y Liberación:

Este Formulario de consentimiento de los padres reconoce mi permiso para permitir que el Distrito escolar especificado a continuación, o la escuela a la que asiste mi hijo, compartan mutuamente información sobre mi hijo con los Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia con el fin de crear planes académicos individualizados y el seguimiento del progreso y el rendimiento escolar que se utilizará para mejorar el rendimiento de mi hijo en la escuela. También entiendo que toda la información compartida entre el Distrito Escolar especificado a continuación, o la escuela de mi hijo y los Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia se mantendrán **estrictamente confidencial** y **no se utilizarán por ningún otro motivo**.

Sección de información para miembros:

Nombre del Distrito Escolar (Condado de la Escuela): _____
Nombre del estudiante: _____
Número de identificación del estudiante (ubicado en la boleta de calificaciones del estudiante): _____
Fecha de nacimiento: _____ Raza: _____ Género: M o F
Dirección: _____
Números de teléfono: (Casa) _____ (Trabajo) _____ (Otro) _____
Escuela a la que Asiste: _____
Grado actual: _____

Esta autorización permanecerá en efecto indefinidamente a menos que yo lo revoque por escrito.

Firma del padre/la madre: _____ Fecha: _____

Para referencia del personal:

- 1 copia que se emitirá a la Oficina de Información de Registros Estudiantiles del Distrito Escolar del Condado
- 1 copia que se emitirá a la oficina de orientación escolar / consejero de la escuela donde estudio el miembro
- Original guardado en el sitio local del Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia al que asiste el miembro



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST GEORGIA

Autorización de divulgación para fines publicitarios

De vez en cuando, el personal de los Boys & Girls Clubs y los medios de comunicación pueden querer entrevistar, fotografiar o grabar en vídeo a su hijo/a para que participe en materiales promocionales, publicaciones, presentaciones públicas, reportajes de televisión, artículos de periódicos, noticias en línea y sitio web de Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia. Indique su preferencia con respecto a esto completando la sección a continuación.

_____ Doy permiso para entrevistar, fotografiar y grabar en vídeo a mi hijo/a, y permiso para que se use su nombre.

_____ Doy permiso para entrevistar, fotografiar y grabar en vídeo a mi hijo/a, pero **NO** quiero que se use su nombre.

_____ **NO** doy permiso para que mi hijo sea entrevistado, fotografiado o grabado en vídeo, ni quiero que se use su nombre para ningún medio de comunicación o promoción.

Nombre del niño: _____ Nombre del club: _____

Nombre en letra de imprenta del padre/tutor legal: _____

Firma del padre/tutor legal: _____ Fecha: _____



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST GEORGIA

ACUERDO DE USUARIO DE INTERNET Y CONSENTIMIENTO DE LOS PADRES

ACUERDO DE USUARIO

1. No daré información personal como mi dirección, número de teléfono, dirección de trabajo / número de teléfono de los padres o el nombre y la ubicación de mi escuela.
2. Le diré al personal del Centro de Educación de inmediato si me encuentro con alguna información que me haga sentir incómodo o que sea inapropiado.
3. Nunca aceptaré reunirme con alguien que conocí en línea.
4. Nunca le enviaré a nadie mi foto o cualquier otra cosa personal.
5. No responderé ningún mensaje malicioso o que me haga sentir incómodo de algún modo. No es mi culpa si recibo un mensaje de ese tipo. Si lo hago, se lo diré al personal del Centro de Educación de inmediato para que puedan comunicarse con el proveedor de servicios.
6. No daré mi contraseña a nadie (ni a mis mejores amigos), salvo a mis padres.
7. Haré un buen uso de Internet y no haré nada que dañe a los demás o que sea ilegal.

LA AUTORIZACIÓN DE LOS PADRES,

Por favor, marque sólo uno:

_____ Mi hijo puede usar Internet mientras se encuentre en el Club como se describe en las reglas de uso apropiado.

_____ Preferiría que mi hijo NO use Internet mientras esté en el Club.

Como usuario de la red de computadoras del Club, mi hijo y yo aceptamos cumplir con las reglas mencionadas anteriormente y usar la red de manera constructiva. Además, entiendo que se tomarán todas las precauciones para garantizar que mi hijo esté protegido de conectarse inadvertidamente a un sitio inapropiado. En caso de que ocurra un incidente, mi hijo reportará el incidente inmediatamente al instructor de tecnología.

Nombre de usuario: _____

(FIRMA DEL MIEMBRO): _____

Nombre del padre, madre o tutor legal: _____

Firma del padre o tutor legal: _____

Fecha: _____



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST GEORGIA

SERVICIOS DE APOYO PARA EL BIENESTAR SOCIAL Y EMOCIONAL Y PERMISO DE LOS PADRES

Boys & Girls Clubs de Northwest Georgia se esfuerza por brindar servicios de apoyo de bienestar social y emocional para nuestros jóvenes y familias que puedan necesitarlos. Este servicio se proporciona de forma gratuita a todos los miembros del Club, por lo que no se aplican tarifas adicionales a la membresía para utilizar estos servicios.

SERVICIOS DE APOYO AL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL

Los jóvenes y las familias que deseen buscar los servicios ofrecidos a través del Programa de Bienestar Emocional en Boys & Girls Clubs de Northwest Georgia pueden recibir los siguientes servicios:

- **Servicios de Apoyo Social:** El Programa de Bienestar Emocional evaluará las necesidades de los jóvenes y las familias y les brindará una gestión de casos individualizada para proporcionar conexiones con los recursos de la comunidad, educación y apoyo para los padres, y proporcionar referencias externas para las necesidades de la familia.
- **Servicios de Apoyo para el Bienestar Emocional:** El Programa de Bienestar Emocional trabajará para brindar apoyo de bienestar emocional a los jóvenes, tanto individualmente como en grupos pequeños, según sea necesario, proporcionando a los jóvenes el desarrollo de habilidades de aprendizaje socioemocional e involucrando a los jóvenes en la programación de bienestar socioemocional de Boys & Girls Clubs.

Los jóvenes y las familias pueden recibir uno o ambos servicios proporcionados por el Programa Bienestar Emocional.

CONFIDENCIALIDAD

Toda la información personal proporcionada por el personal del Programa de Bienestar Emocional se mantendrá confidencial, a menos que:

- Ha sido citado por un tribunal o autorizado por la ley.
- No hacerlo pondría al miembro, a usted mismo o a otra persona en grave riesgo.
- Se ha obtenido su aprobación previa.

Al firmar a continuación, declara que ha leído, comprende y acepta este formulario de consentimiento del Programa de Bienestar Emocional y las condiciones establecidas.

Nombre del miembro: _____

Firma del miembro: _____

Nombre del padre o madre/tutor: _____

Firma del padre o madre/tutor: _____

Fecha: _____



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST GEORGIA

NORMAS DE CONDUCTA

- Los miembros deben seguir **SIEMPRE** las instrucciones del personal. Los miembros deben ser respetuosos con el personal y otros miembros. La inobservancia de esas prácticas y normas tiene graves consecuencias.
- **NO** se permitirá a nadie bajo la influencia del alcohol o las drogas en el Club o en cualquier actividad del Club. Hacemos cumplir una política de **CERO** tolerancias.
- **NO** se permitirán armas u objetos que parezcan armas en la propiedad del Club o en cualquier actividad del Club. Hacemos cumplir una política de **CERO** tolerancias.
- **NO** se permiten pandillas en el Club.
- Cualquier persona que no asista a la escuela no puede venir al Club ese día.
- Cualquier persona suspendida del Club debe informar al personal que lo suspendió antes de que se le permita volver a ingresar. Cualquier persona que esté continuamente suspendida del Club debe informar a la Unidad / Director (es) del Programa y puede ser expulsada permanentemente del Club.
- No habrá peleas, luchas, ni intimidación. Mantenga un comportamiento acorde.
- Se espera que todos usen un lenguaje apropiado. No se permitirá lenguaje inapropiado en los alrededores del Club.
- No se permiten apuestas.
- Por favor, no corra por el lugar, excepto en las áreas designadas.
- No juegue en los baños. Los niños no están permitidos en el baño de niñas y las niñas no están permitidas en el baño de niños.
- Todos los juegos se rigen bajo el sistema "I'm next".
- **NO** se permite comida ni bebida en ningún lugar del Club, excepto en el área designada.
- Las llamadas telefónicas no están permitidas por ningún motivo. Los padres son libres de llamar en cualquier momento.
- No se sienta ni se pare en mesas, escritorios o mesas de billar.
- No se cuelgue de la red o el aro en el área del gimnasio.
- **DEBE** usar zapatos **TODO EL TIEMPO**. Sandalias y chancas no son calzado aceptable.
- El miembro debe tener una tarjeta de membresía para ingresar al Club o al Club de transporte. **No se otorgará ninguna entrada sin una tarjeta de membresía y una solicitud completa.** Si deja su tarjeta en el Club, debe pagar \$ 1.00 para recuperarla. Si pierde su tarjeta, debe comprar una nueva por \$ 3.00.
- No debe abandonar NINGÚN ÁREA DEL PROGRAMA O LA INSTALACIÓN sin un miembro del personal.
- Deje los objetos personales en casa. El Club **NO** será responsable si se pierden o se dañan.
- Todos los miembros del Club **cierran o enfrentan multas del Club: \$ 1.00 / minuto** de retraso.
- Se espera que todos los miembros se presenten con dignidad, se duchen y se vistan bien, así como también limpien su entorno. El Director se reserva el derecho de contactar a un padre / tutor en el caso de que un niño esté vestido de manera inapropiada.

Como miembro del Boys & Girls Club, prometo seguir el Código de conducta. Si rompo las reglas de este código, entiendo que enfrentaré las consecuencias de mis acciones.

Firma del miembro: _____

Prometo apoyar a mi hijo en el cumplimiento del Código de conducta del club. Entiendo que la violación del código resultará en: tiempo de espera, pérdida de privilegios, suspensión y / o pérdida de membresía.

Firma del padre: _____



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST GEORGIA

Aviso de Exención

Yo, _____ reconozco que me han informado que este programa no es un centro de cuidado infantil con licencia. También entiendo que no se requiere que este programa tenga licencia del Departamento de Cuidado y Aprendizaje Temprano de Georgia y que este programa está exento de los requisitos de licencia del estado.

Firma de los padres:

Fecha:



Orientación para padres

Nombre del integrante: _____

Fecha: _____

Yo, _____ (nombre del padre / tutor):

- ☐ Completé la solicitud de membresía de mi hijo y todos los formularios necesarios
- ☐ Orientación asistida y *manual de orientación* revisado
- ☐ Tomé un tour del Club (*opcional*)

Firma del padre /madre / tutor: _____



BOYS & GIRLS CLUBS
OF NORTHWEST GEORGIA

RENEWAL MEMBERSHIP APPLICATION

All applications must be hand-delivered to the membership clerk or Unit Director **at the Club you want your child to attend** between 1 p.m. and 6 p.m., Monday through Friday. **Please call the Club prior to dropping off your application to ensure the membership clerk or Unit Director is available.** Club leadership and phone numbers can be found below. The membership clerk at that Club can assist you with any questions or concerns that you may have.

For more information, please visit www.bgenwga.org or **contact your Boys & Girls Club** or the Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia administrative office:

Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia
Administrative Office
211 East Main Street
Rome, GA 30161
Phone: (706) 234-8591
Fax: (706) 234-1640

BOYS & GIRLS CLUBS LOCATIONS

For questions about this application, please contact the Boys & Girls Club your child currently attends or the administrative office at 706-234-8591. Completed applications must be **hand-delivered to the membership clerk or Unit Director at the Club your child currently attends or will attend.**

The Boys & Girls Clubs of Northwest Georgia provides a USDA approved daily meal to all club members. *USDA is an equal opportunity provider and employer.*

**South Rome Club and
Teen Center**
211 East Main Street
Rome, GA 30161
706-234-4565
Director:
Mr. Ishmael Woods

West Rome Club
100 Gadson Street
Rome, GA 30165
706-234-0594
Director:
Mrs. Jaleesa Foster

Cedartown Club
321 East Queen Street
Cedartown, GA 30125
770-749-0869
Director:
Mrs. April Sams
**Certified BGC Trainer*